

Số: 221 /KH-ĐHKH-HCTH

Khánh Hòa, ngày 10. tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2017

Tiếp nối việc thực hiện Đề án “Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính giai đoạn 2013 - 2015” ban hành kèm theo Quyết định số 1332/QĐ-BNV ngày 14/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 3777/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-ĐHKH-HCTH ngày 12/01/2017 của Trường Đại học Khánh Hòa về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017;

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2017 và những năm tiếp theo, Trường Đại học Khánh Hòa xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2017 , như sau:

I. Mục đích, yêu cầu, đối tượng

1. Mục đích:

- Thông qua công tác thông tin, tuyên truyền góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, viên chức - người lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của nhà trường. Từ đó, nâng cao chất lượng cải cách hành chính, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính đối với học sinh - sinh viên và phụ huynh; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Tăng cường sự tham gia của cán bộ, viên chức, người lao động trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; tích cực tham gia các dịch vụ công, dịch vụ trực tuyến, giao dịch trên môi trường mạng Internet: giám sát các hoạt động thực thi nhiệm vụ và kết quả thực hiện cải cách hành chính của các đơn vị;

- Phát huy vai trò tích cực của học sinh - sinh viên, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực cũng như những hạn chế trong công tác cải cách hành chính của các đơn vị, cá nhân trong trường.



2. Yêu cầu:

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính phải thực hiện thường xuyên, liên tục; đa dạng, phong phú về nội dung và hình thức, theo hướng thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng;

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011- 2020 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của tỉnh giai đoạn 2016- 2020 và năm 2017; Kế hoạch cải cách Hành chính của trường năm 2017.

- Tuyên truyền cải cách hành chính gắn với tuyên truyền, phổ biến, giáo dục chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực; góp phần nâng cao dân trí; phòng, chống tham nhũng, phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nói chung và của trường nói riêng.

3. Đối tượng:

Đối tượng tuyên truyền cải cách hành chính là đội ngũ công chức, viên chức, người lao động và toàn thể học sinh, sinh viên trường.

II. Nội dung, hình thức tuyên truyền

1. Nội dung tuyên truyền:

- Quan điểm, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và các giải pháp của tỉnh về cải cách hành chính; vai trò, tác động của cải cách hành chính đối với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và trường;

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính: Triển khai thực hiện cải cách hành chính của các đơn vị trực thuộc trường, tập trung vào 06 nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính trường năm 2017, gồm: cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính nhà nước. Trong đó, nội dung tuyên truyền tập trung vào những vấn đề sau:

+ Công tác rà soát, góp ý đề các cấp sửa đổi, bổ sung ... các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp với yêu cầu phát triển xã hội.

+ Tình hình triển khai cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính của các đơn vị trực thuộc trường; các quy định về thủ tục hành chính trong giải quyết công việc giữa nhà trường với công chức, viên chức, người lao động, giữa nhà trường (đại diện là CC,VC, người lao động) với học sinh- sinh viên và phụ huynh.

+ Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, quy chế làm việc của trường ... song song với việc rà soát đề nghị sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

+ Các quy định của pháp luật về quản lý, tuyển dụng, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, người lao động; quyền, nghĩa vụ và trách

nhiệm của CC,VC, người lao động trong thực thi nhiệm vụ; thường xuyên cập nhật, phổ biến, triển khai những nội dung mới của Luật Công chức, Luật Viên chức, Luật Lao động và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn có liên quan.

+ Hiện đại hóa hành chính thông qua việc tăng cường việc sử dụng email công vụ, thu học phí, tiếp nhận hồ sơ học sinh- sinh viên trực tuyến qua mạng Internet, ...

+ Công khai tài chính, sử dụng có hiệu quả và tiết kiệm nguồn thu của trường.

- Các mô hình, sáng kiến đang triển khai thí điểm; biểu dương các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến; phê bình những tập thể, cá nhân yếu kém trong thực hiện cải cách hành chính;

- Các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát cải cách hành chính; việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định thủ tục hành chính cho CC,VC, người lao động và học sinh - sinh viên.

2. Hình thức tuyên truyền:

- Tuyên truyền trên Loa phát thanh Đoàn trường, lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các Hội nghị đối thoại HSSV, trong các cuộc họp giao ban CBQL hàng tháng, giáo dục công dân đầu khóa học ... và trong các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của nhà trường.

- Thông tin trên Trang thông tin điện tử của trường;

- Thông tin, tuyên truyền bằng pano, áp phích và các sản phẩm tuyên truyền khác;

- Cử viên chức tham gia Hội thảo, tập huấn về cải cách hành chính.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Là đơn vị tham mưu, thường trực, giúp Lãnh đạo trường chỉ đạo thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Lãnh đạo trường;

- Cung cấp, báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính cho Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc có liên quan tuyên truyền về việc thực hiện công tác cải cách hành chính; đưa việc thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính vào một trong những tiêu chí để bình xét thi đua khen thưởng cuối năm.

2. Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Thanh tra- Pháp chế, Phòng Truyền thông & Hợp tác Quốc tế, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên:

2.1. Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên:

Phối hợp với các bộ phận liên quan tuyên truyền công tác cải cách hành chính (việc giải quyết thủ tục hành chính cho HSSV, việc nộp học phí, nộp hồ sơ online ...) đến Học sinh - Sinh viên thông qua các đợt giáo dục công dân đầu khóa, bản tin, các hoạt động Đoàn ...

2.2. Phòng Thanh tra - Pháp chế:

Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính - Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính theo kế hoạch này;

2.3. Phòng Truyền thông & Hợp tác Quốc tế:

Phối hợp với các bộ phận liên quan cập nhật thông tin về cải cách hành chính của Chính phủ, của tỉnh đưa kịp thời lên Cổng Thông tin điện tử của trường;

2.4. Các đơn vị khác:

Trên cơ sở Kế hoạch này, lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của Tỉnh, của Trường, tổ chức thực hiện hiệu quả việc tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính đến toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Hành chính - Tổng hợp để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Mỹ Bình

